



## APLICATIVO DE PROJETOS FUNDO CASA

### Chamada para Apoio aos Grupos de Base no Enfrentamento à COVID-19

O **Fundo Casa** desenvolveu um Aplicativo (para Desktop - Windows) para apresentação de projetos. Esse aplicativo não funciona em aparelhos celulares. Está disponível neste primeiro momento **apenas para o sistema Windows**.

O Aplicativo Fundo Casa tem como objetivo facilitar o envio de projetos e também melhorar as possibilidades de análises bem como minimizar o tempo levado para sistematizar as informações das propostas.

Desta forma, solicitamos que os projetos sejam enviados prioritariamente pelo Aplicativo Fundo Casa. No entanto, também receberemos projetos para a Chamada Emergencial enfrentamento à COVID-19 através do envio do formulário de projetos para o e-mail: [emergencial@casa.org.br](mailto:emergencial@casa.org.br)

Para qualquer dúvida e-mail para contato: [duvidas@casa.org.br](mailto:duvidas@casa.org.br)

### Passo a Passo para Utilização do Aplicativo

#### Passo 1 – Baixe o Aplicativo

Clique no link abaixo, em seguida clique em "Download" para baixar o Aplicativo em seu computador:

<https://projetoscasa.kinghost.net/Deploy/Index>



CASA DIGITAL - APLICATIVO DE PROJETOS

**Nome:** CASA Digital - Aplicativo de projetos  
**Versão:** 1.0.0.4  
**Pré-requisitos:**

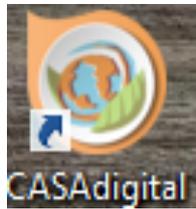
- Microsoft .NET Framework 4 (x86 and x64)
- Windows Installer 4.5
- Windows XP ou superior

**Instruções:** Basta baixar o arquivo, em seguida executa-lo. Clique em instalar e pronto. Se ao finalizar a instalação ele pedir confirmação para executar, basta clicar em mais informações e em seguida executar.

[Download](#)

© 2020 - Fundo CASA

Após baixar, clique duas vezes no mesmo para executá-lo. Ele será instalado e um ícone será criado na sua área de trabalho.



**OBS: Alguns sistemas podem tentar impedir o acesso do aplicativo e a seguinte mensagem irá aparecer:**

- 1) Na tela onde aparece “O Windows protegeu o computador” clique em “Mais informações”, logo abaixo do texto, no lado esquerdo.



- 2) Depois, clique em “Executar assim mesmo”.



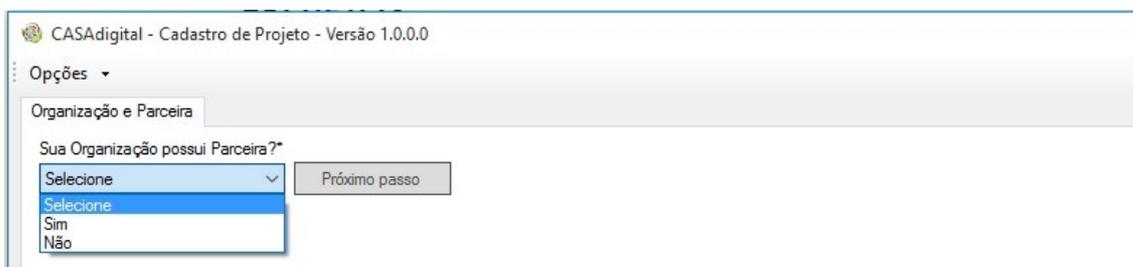
- 3) Na próxima tela clique em “Instalar” e o programa será instalado em seu computador.

Após concluir a instalação, abra o aplicativo para iniciar a inscrição de seu projeto.

## Passo 2 – A primeira aba a ser preenchida é sobre Organização e Parceria

Dúvidas sobre Organização Solicitante e Organização Parceira: *Organização Parceira é a instituição que cede sua estrutura legal para os grupos e movimentos não formalizados, aqueles que não possuem personalidade jurídica. A organização parceira enviará os documentos para contratação do projeto, assim como será responsável pelo recebimento do recurso (em conta bancária institucional) e prestação de contas. Dessa maneira, este item do formulário só deve ser preenchido nos casos em que a organização proponente não possua CNPJ.*

Sua Organização possui Parceira?



CASAdigital - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.0.0

Opções ▾

Organização e Parceira

Sua Organização possui Parceira?\*

Selecione ▾

Selecione

Sim

Não

Próximo passo

Selecione "Sim" se a organização não possui CNPJ e tem uma organização parceira. No próximo passo, preencha as seguintes abas com o CNPJ da Organização Parceira e nome da parceira.



CASAdigital - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.0.0

Opções ▾

Organização e Parceira

Sua Organização possui Parceira?\*

Sim ▾

Próximo passo

Parceira

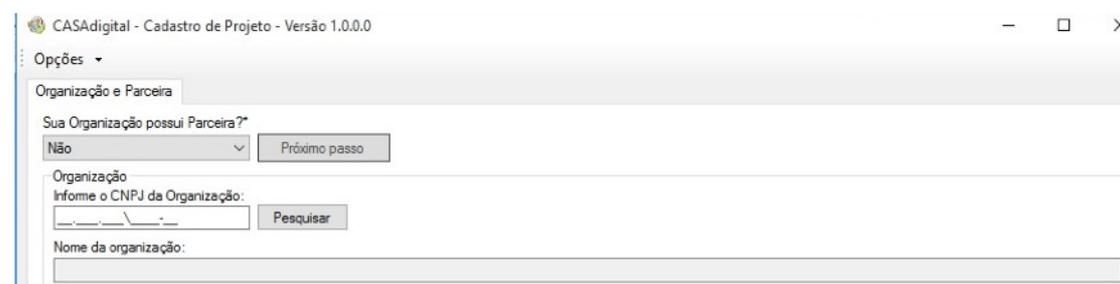
Informe o CNPJ da Parceira:

Pesquisar

Nome da parceira:

Selecione a Organização:

Se a organização possui CNPJ, selecione "Não" no campo de Organização parceira e preencha as seguintes informações: o número do CNPJ e o nome da Organização.



CASAdigital - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.0.0

Opções ▾

Organização e Parceira

Sua Organização possui Parceira?\*

Não ▾

Próximo passo

Organização

Informe o CNPJ da Organização:

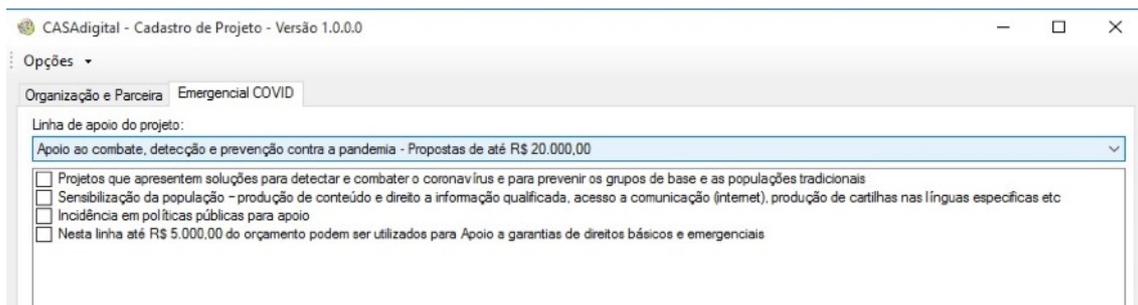
Pesquisar

Nome da organização:

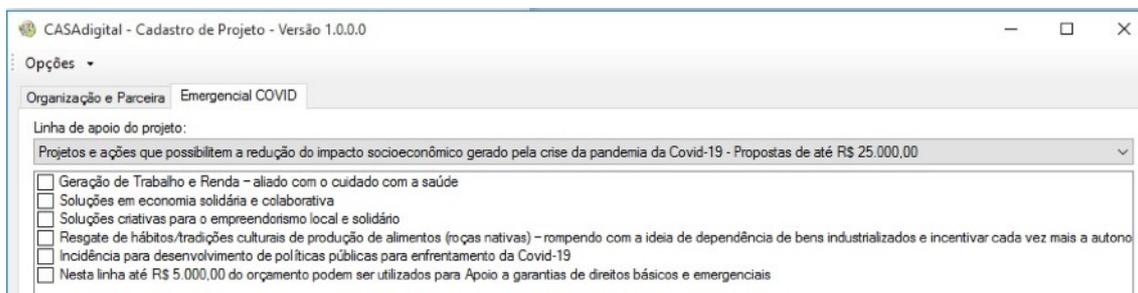
Após preencher todas as informações, clique em "Próximo passo".

### Passo 3 – Aba Emergencial COVID

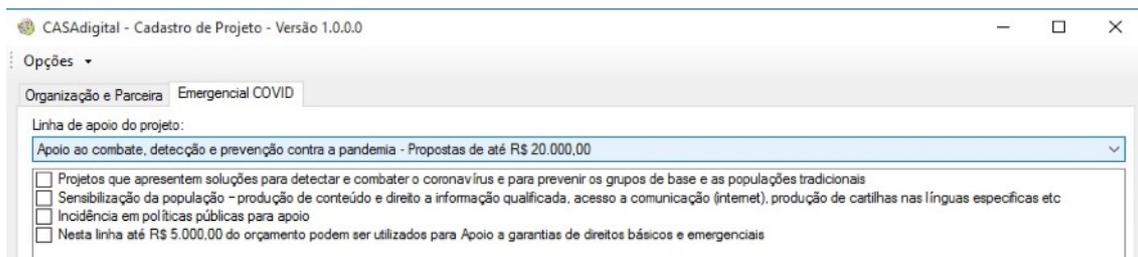
Selecione a Linha de apoio do projeto:



Ao selecionar a linha de apoio 1: **Projetos e ações que possibilitem a redução do impacto socioeconômico gerado pela crise da pandemia da Covid-19 – Propostas de até R\$ 25.000,00**, você poderá optar por até 06 ações que o projeto irá atender (podendo ser 1 ou mais ações dentro da mesma linha de apoio):



Ao selecionar a linha de apoio 2: **Apoio ao combate, detecção e prevenção contra a pandemia da Covid-19 - Propostas de até R\$ 20.000,00**, você poderá optar por até 04 ações que o projeto irá atender (podendo ser 1 ou mais ações dentro da mesma linha de apoio)



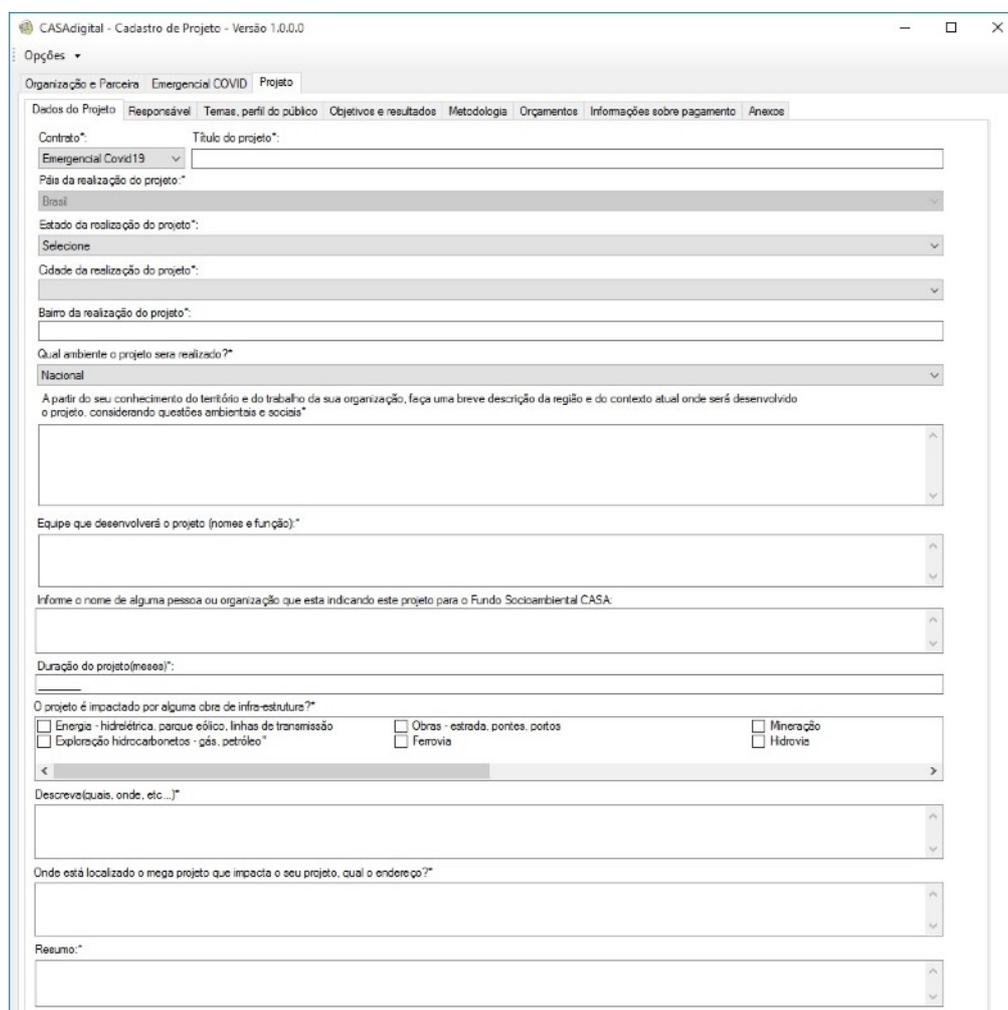
Ao seleccionar a linha de apoio 3: **Apoio a garantias de direitos básicos e emergenciais - Propostas de até R\$ 5.000,00**, você poderá optar por até 03 ações que o projeto irá atender (podendo ser 1 ou mais ações dentro da mesma linha de apoio):



Informe se sua comunidade solicitou apoios para esta emergência a outros doadores. Se sim, informe o nome e o contato dessa organização. Informe também nessa aba, se a organização se compromete a apresentar relatório narrativo e financeiro em um prazo máximo de 45 dias após o término de execução das ações previstas no projeto.

**Após informações preenchidas, clique em próximo passo**

#### Passo 4 – Aba Projeto



Verifique que nessa aba existem várias sub-abas:

- Dados do projeto;
- Responsável;
- Temas, perfil do público;
- Objetivos e resultados;
- Metodologia;
- Orçamentos;
- Informações sobre pagamento;
- Anexos.

Preencha cada sub-aba por vez e passe para a próxima.

Fique atento que na sub-aba **Metodologia** você pode ter até 4 Objetivos Específicos para o projeto todo.

Para cada **Objetivo Específico** você tem até 6 Atividades. Não esqueça de preencher todos os campos das Atividades:

- Qual a atividade que será desenvolvida;
- Como a atividade será realizada;
- Quais os resultados esperados para essa atividade, e por fim
- Cronograma, quando ela será desenvolvida.

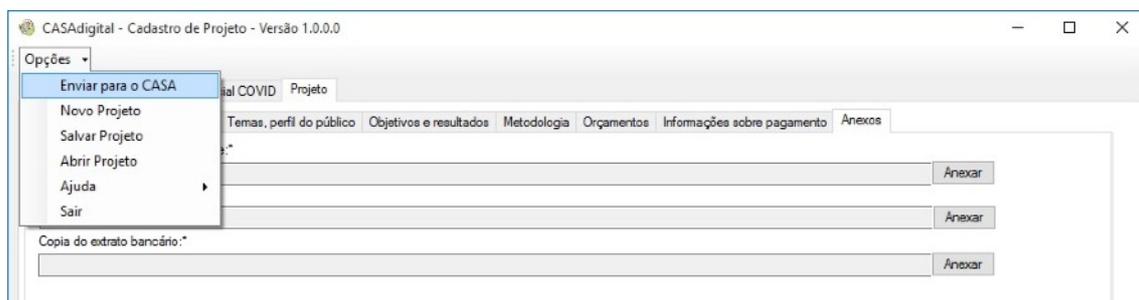
## Anexos

Para que seu Projeto tenha agilidade na Análise, encaminhe todos os Anexos solicitados:

- Ata de eleição da diretoria vigente;
- CNPJ da entidade;
- Cópia do extrato bancário.

**Observações importantes:** Todos os campos devem ser preenchidos caso contrário não será possível enviar o projeto para a Base de Dados do Fundo Casa, prejudicando a efetividade da inscrição do projeto.

Ao concluir todo o preenchimento do formulário, clique em "**Opções**", localizado no canto superior à esquerda, para enviar o projeto para análise. Nessa mesma aba é possível criar um novo projeto; salvar o projeto; abrir o projeto; solicitar ajuda e sair do aplicativo.





**Novo Projeto:** Para formular um novo projeto.

**Salvar Projeto:** Você tem a opção de SALVAR o projeto para continuar em outro momento, será gerada uma pasta que contém as informações e assim que abrir o aplicativo poderá buscar para dar continuidade no projeto.

**Abrir Projeto:** Ao abrir o projeto você encontrará todas as informações já salvas anteriormente.

**Atenção!** Ao clicar em "**Enviar para o Casa**", não será mais possível realizar alterações no projeto. Certifique-se de que todas as informações foram preenchidas corretamente.

Pronto! O seu projeto está inscrito e será analisado pela equipe do Fundo Casa. **Você receberá um e-mail automático confirmando que seu projeto foi recebido.**

**Se ainda houver dúvidas,** envie um e-mail para [duvidas@casa.org.br](mailto:duvidas@casa.org.br).