



FUNDO
SOCIOAMBIENTAL
casa
INVESTINDO EM CUIDAR

*ORIENTAÇÕES PARA
USO DO APLICATIVO*

FundoCasa_Setup_1.0.8



APLICATIVO FUNDO CASA

O Fundo Socioambiental CASA desenvolveu um Aplicativo (para Desktop - Windows) para Apresentação de Projetos.

O **Aplicativo Fundo CASA** tem como objetivo facilitar o envio de Projetos e também melhorar as possibilidades de análises bem como minimizar o tempo levado para sistematizar as informações das propostas, garantido benefícios para todos os envolvidos.

Desta forma, solicitamos que os Projetos sejam enviados prioritariamente pelo Aplicativo Fundo CASA.

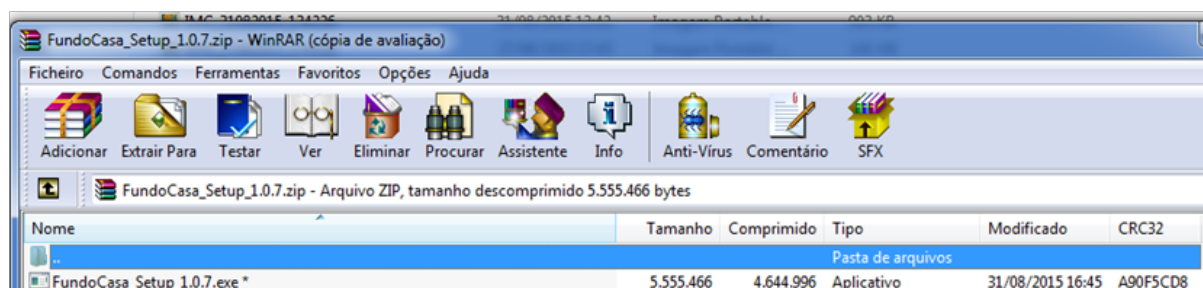
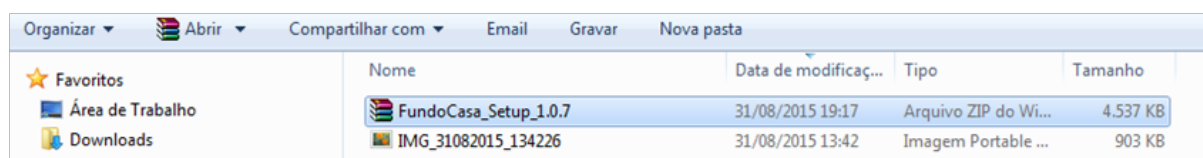
O Aplicativo está disponível apenas para sistemas operacionais Microsoft Windows, e sua instalação e uso estão detalhados a seguir.

PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO APLICATIVO

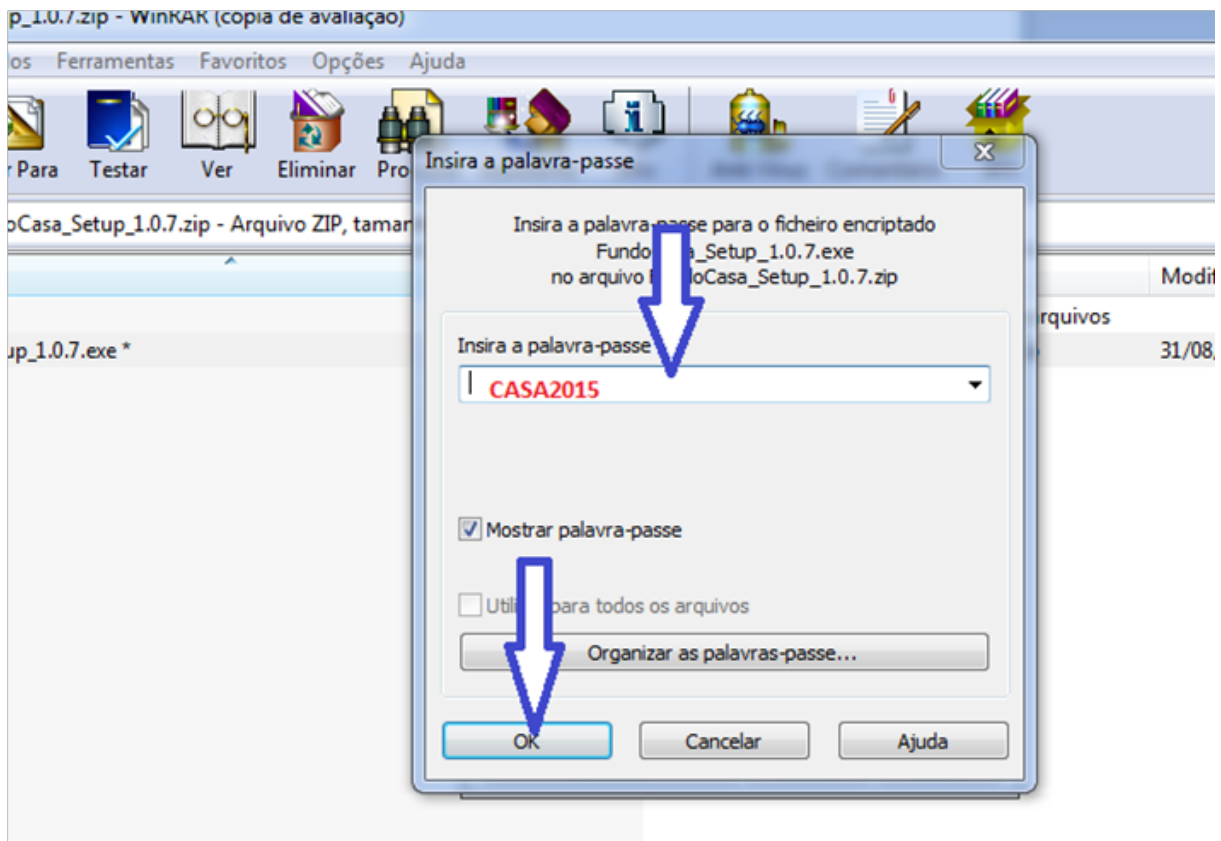
Passo 1 – Baixe o Aplicativo

Você pode baixar o aplicativo no site do Fundo Socioambiental CASA [CLICANCO AQUI](#), em caso de dificuldade para acessar ou fazer o download do arquivo, entre em contato pelo e-mail duvidas@casa.org.br.

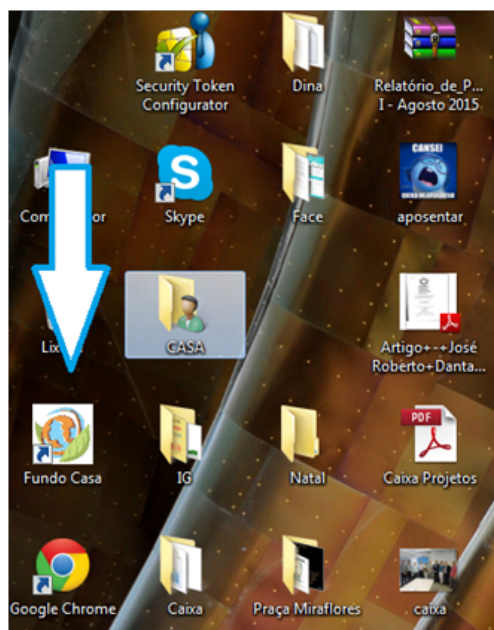
Após o download clique no arquivo que está zipado (compactado) e possui o nome: **FundoCasa_Setup_1.0.8**



Para poder instalar o Aplicativo será solicitada uma senha para que seu computador entenda que não é um vírus. A senha é **CASA2015**. Após inserir a senha clique em **OK**.



Pronto, o aplicativo já está instalado na sua área de Trabalho!





Passo 2 – Iniciar a elaboração do Projeto de acordo com o preenchimento das abas.

ORGANIZAÇÃO

Clique na Aba Organização e preencha todas as abas com: **Dados da Organização; Responsável; Membros do Conselho Diretor e Informações Complementares.**

Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | Anexos | Dados bancários

Dados da organização | Responsável | Membros do conselho diretor | Informações complementares

Cnpj: _____ Nome: _____

Telefone: _____ Email: _____

Site: _____

ORGANIZAÇÃO PARCEIRA

Caso a organização não possua CNPJ e tenha uma organização parceira, deve preencher também as seguintes abas: **Organização Parceira – Dados da organização e Responsável.**

Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | **Organização parceira** | Situação financeira | Projeto | Anexos | Dados bancários

Dados da organização | **Responsável** | Membros do conselho diretor | Informações complementares

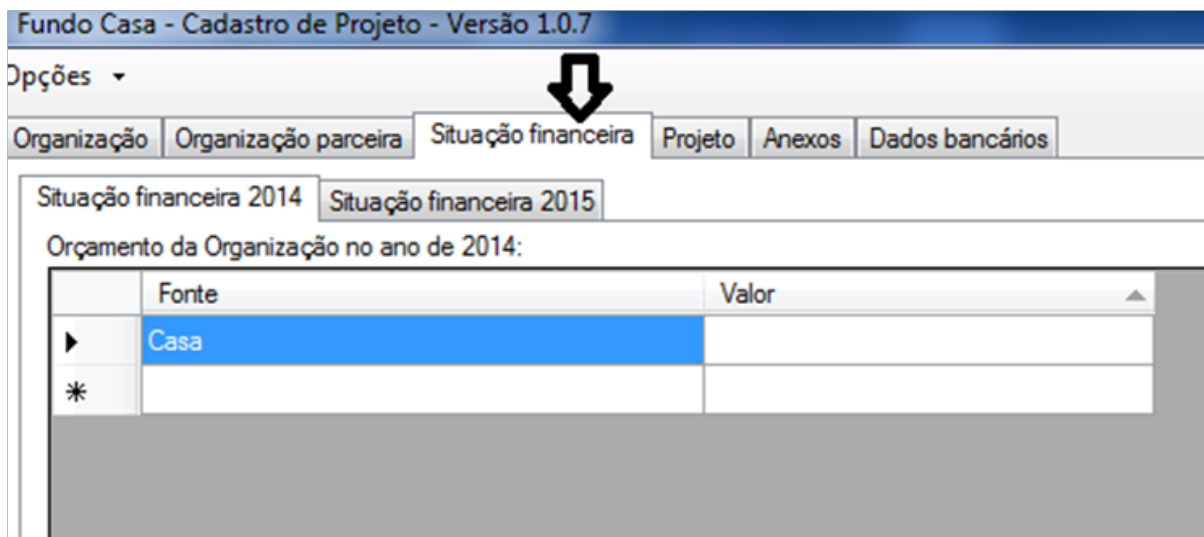
Cnpj: _____ Nome: _____

Telefone: _____ Email: _____

Site: _____

SITUAÇÃO FINANCEIRA

A aba Situação Financeira deverá ser preenchida com os dados da **Receita Total** da Organização nos anos de 2014 e 2015.



Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | Anexos | Dados bancários

Situação financeira 2014 | Situação financeira 2015

Orçamento da Organização no ano de 2014:

	Fonte	Valor
▶	Casa	
*		

PROJETO

Verifique que nessa aba existem várias sub-abas: **Projeto**, **Anexo** (onde irá anexar os documentos solicitados pelo Edital FSA CASA/Caixa) e **Dados Bancários**.

Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | **Projeto** | Anexos | Dados bancários

Informações do Projeto | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

Contrato: FSA CAIXA 2014 ▾ Título do projeto: _____

Linha de ação (tema edital): _____

Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | **Dados bancários** | Anexos

Informações do Projeto | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

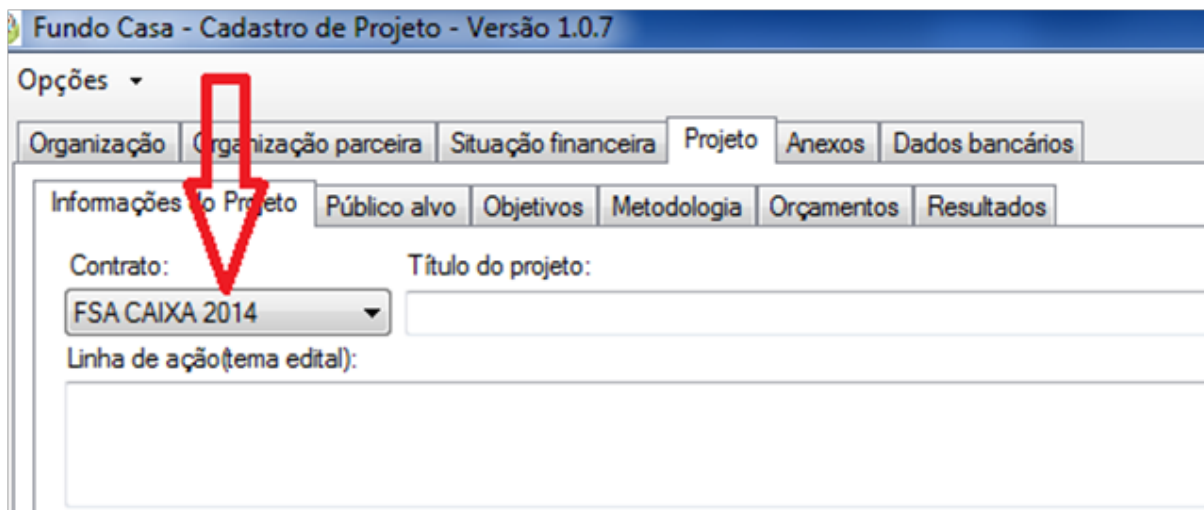
Contrato: FSA CAIXA 2014 ▾ Título do projeto: _____

Linha de ação (tema edital): _____

Os campos referentes à elaboração do Projeto, são campos conhecidos por todos e iguais ao formulário em word.

Selecione o Edital que o Projeto está concorrendo na Aba Informações do Projeto

Projetos que irão concorrer a **Chamada Pública 02/2015 – FORTALECIMENTO DE COMUNIDADES NA BUSCA PELA SUSTENTABILIDADE** - Período 04/09/2015 a 29/10/2015 (verificar Edital www.casa.org.br) devem selecionar o **Contrato** abaixo:



Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

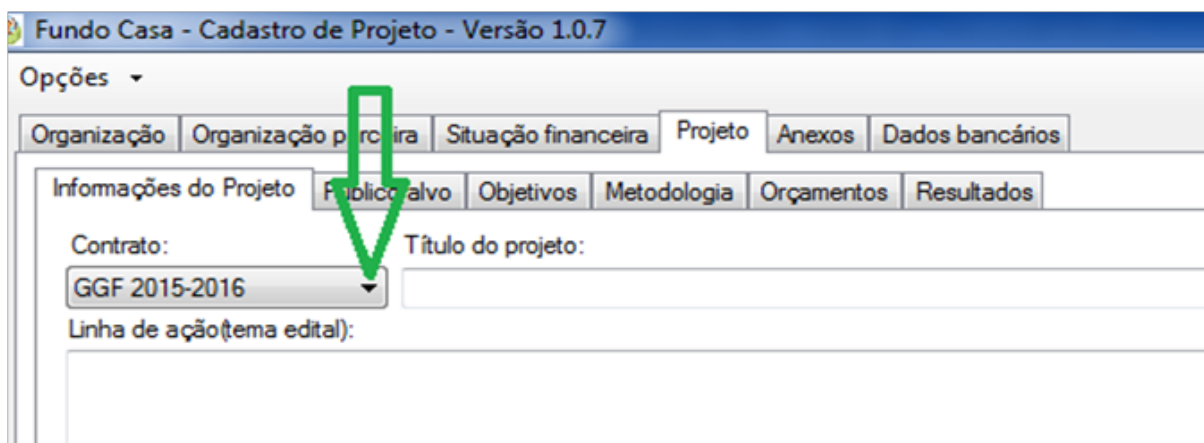
Organização | Organização parceira | Situação financeira | **Projeto** | Anexos | Dados bancários

Informações do Projeto | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

Contrato: **FSA CAIXA 2014** ▾ | Título do projeto: _____

Linha de ação(tema edital): _____

Para os Projetos **GGF 2015-2016**, devem selecionar conforme figura abaixo:



Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | **Projeto** | Anexos | Dados bancários

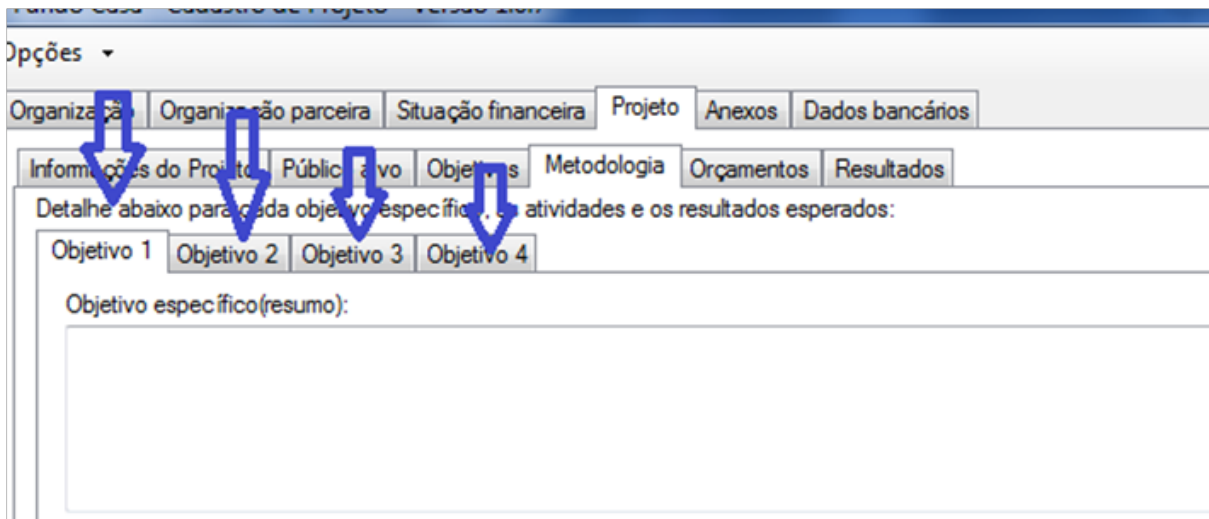
Informações do Projeto | Público alvo | Objetivos | Metodologia | Orçamentos | Resultados

Contrato: **GGF 2015-2016** ▾ | Título do projeto: _____

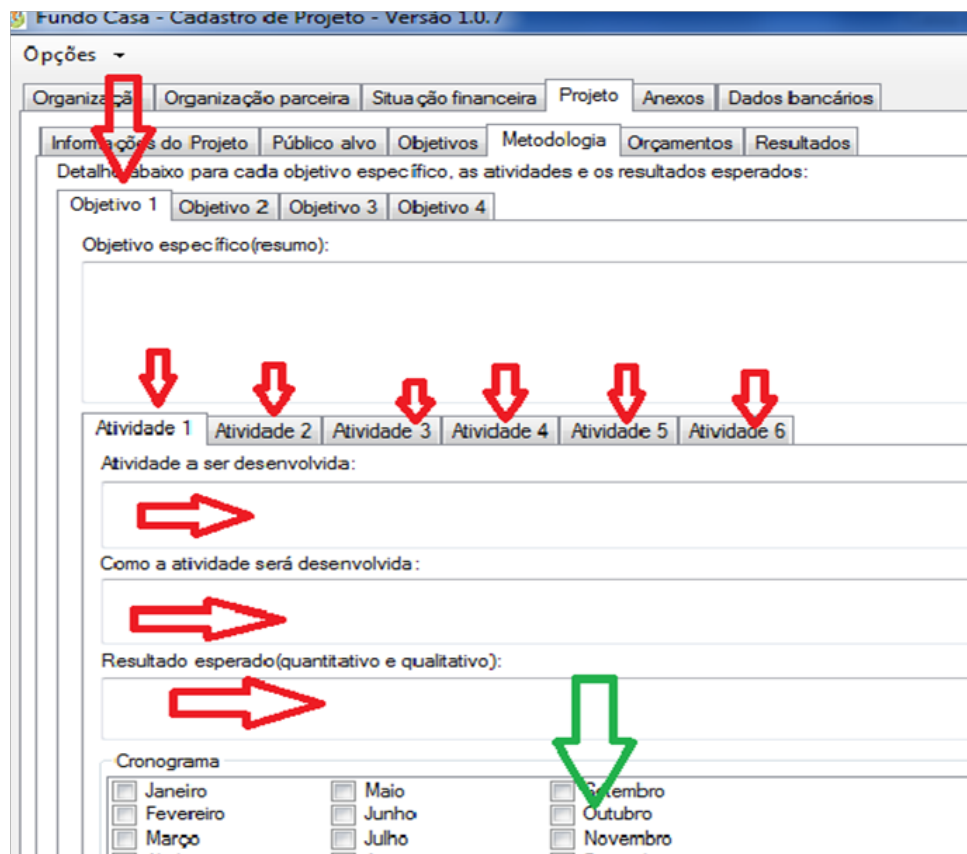
Linha de ação(tema edital): _____

METODOLOGIA

Fique atento que nesse campo da Metodologia, você pode ter 4 **Objetivos Específicos** para o Projeto todo.



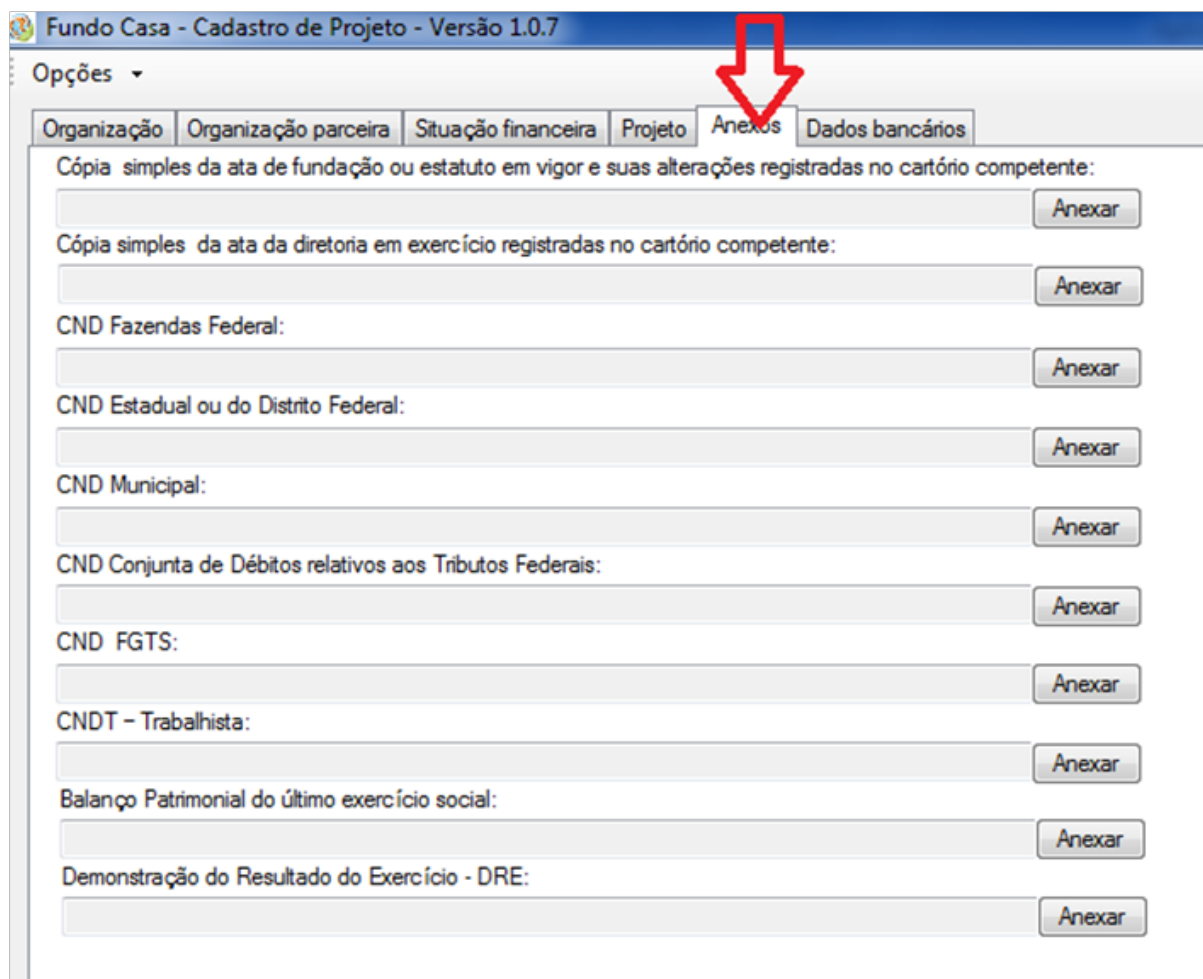
Para cada Objetivo Específico você ter até 5 **Atividades**, não esqueça de preencher todos os campos das Atividades: Qual a atividade que será desenvolvida, como a atividade será realizada, quais os resultados esperados dessa atividade e por fim o Cronograma: quando ela será desenvolvida. Veja abaixo as informações:



Observações Importantes: Todos os campos devem ser preenchidos caso contrário NÃO será possível enviar o projeto para a Base de Dados do Fundo CASA.

ANEXOS

Para que seu Projeto tenha agilidade na Análise, encaminhe todos os Anexos solicitados:



Fundo Casa - Cadastro de Projeto - Versão 1.0.7

Opções ▾

Organização | Organização parceira | Situação financeira | Projeto | **Anexos** | Dados bancários

Cópia simples da ata de fundação ou estatuto em vigor e suas alterações registradas no cartório competente: Anexar

Cópia simples da ata da diretoria em exercício registradas no cartório competente: Anexar

CND Fazendas Federal: Anexar

CND Estadual ou do Distrito Federal: Anexar

CND Municipal: Anexar

CND Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais: Anexar

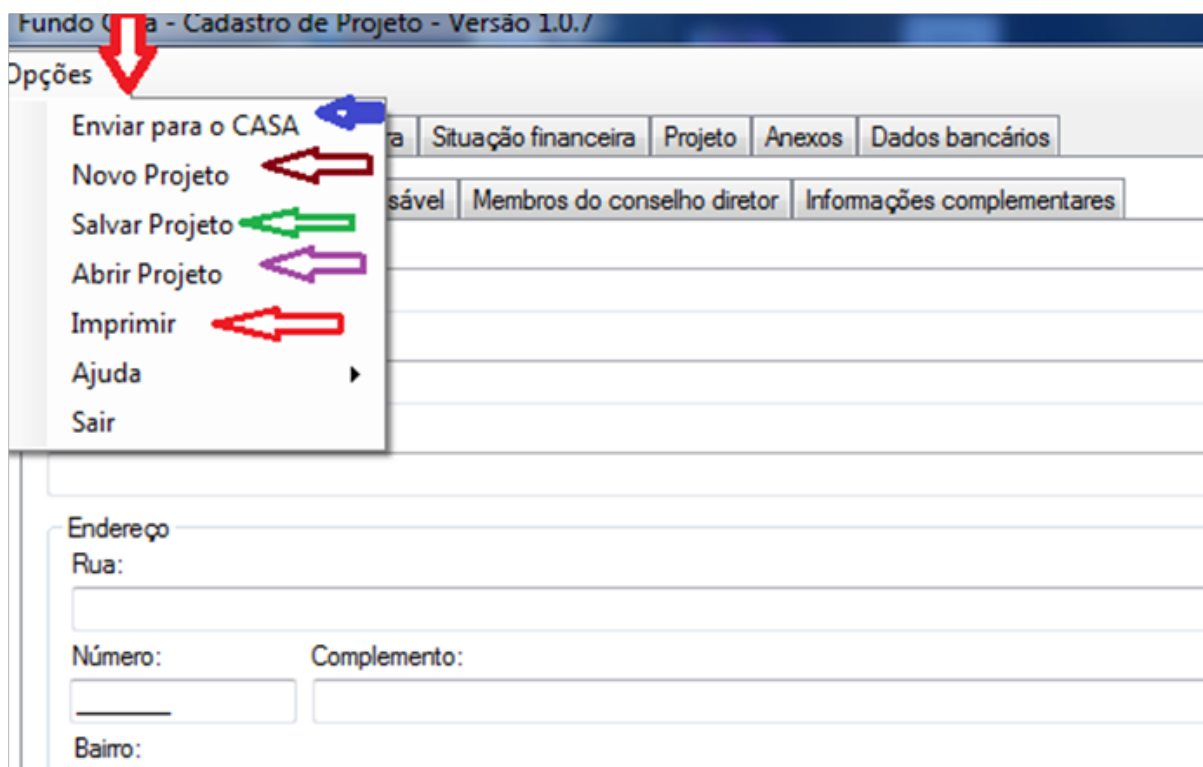
CND FGTS: Anexar

CNDT - Trabalhista: Anexar

Balço Patrimonial do último exercício social: Anexar

Demonstração do Resultado do Exercício - DRE: Anexar

No campo esquerdo superior podemos clicar em 'Opções' e obter os seguintes comandos:



- **Enviar para o CASA:** Assim que preencher todos os dados da Organização, Projeto, Anexar os documentos e os Dados bancários clique em Enviar para o CASA e envie seu projeto! **Após o Envio, não será mais possível realizar alterações no Projeto.**
- **Novo Projeto:** Caso queira limpar os campos preenchidos ou enviar um novo projeto, em outra Rodada ou Edital.
- **Salvar Projeto:** Você pode salvar seu projeto em seu computador para continuar depois.
- **Abrir Projeto:** Para reabrir o projeto que ficou salvo e continuar.
- **Imprimir:** Nesta opção você pode visualizar seu projeto antes de enviar.

Após o envio do projeto será enviado ao e-mail cadastrado pela entidade uma confirmação de recebimento, e uma indicação de existência de pendências quando houver, fique atento a esta confirmação pois será a garantia de participação no processo.

Em caso de pendências, envie esta complementação conforme a indicação do e-mail recebido.

Qualquer dúvida envie um e-mail para duvidas@casa.org.br.

Boa Sorte!

Equipe Fundo Socioambiental CASA