**FORMULÁRIO DE APOIO A PROJETOS DE FORTALECIMENTO**

**INSTITUCIONAL DA PESCA ARTESANAL**

|  |
| --- |
| **QUADRO – RESUMO**  Organização Solicitante/ Proponente:  Título do Projeto:  Quantia solicitada ao Fundo Socioambiental CASA:  Data da solicitação: |

**FORMULÁRIO DE PROJETO**

Este formulário é para organizações que buscam receber apoio do Fundo Socioambiental CASA para fortalecimento Institucional da Pesca Artesanal. A entidade solicitante deve preencher todos os campos abaixo e encaminhar a proposta em **Word** para o e-mail: [nordeste@casa.org.br](mailto:nordeste@casa.org.br) . Dados faltantes prejudicam a proposta.

|  |
| --- |
| 1. **ORGANIZAÇÃO SOLICITANTE**   **Nome da Organização:**  Responsável pela organização:  E-mail da organização:  Web Site da Organização:  E-mail do responsável pela Organização:  Skype do Responsável pela organização:  Endereço da Organização:  Cidade:                               Estado: CEP:                       País:  CNPJ: Telefone/FAX:  **Nome Completo d@ responsável pelo projeto:**  Cargo/ função que exerce na organização solicitante:  RG: CPF:  E-mail:  Skype:  Telefone: |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAÇÕES BANCÁRIAS**   **É necessária uma conta bancária para receber os recursos do projeto. A conta bancária deve ser no nome da organização que recebe a doação. Contas pessoais não serão aceitas.**  Nome do Banco:  Número da Agência:  Número da Conta da Organização:  Nome da Conta da Organização (titular):  Endereço do Banco:  Cidade:                             Estado:  CEP:  País: |

1. **SITUAÇÃO FINANCEIRA**

**Orçamento geral** **da organização no presente ano (Previsto para 2020): R$**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonte** | **Valor** |
|  | 0,00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### HISTÓRIA E OBJETIVOS DA ORGANIZAÇÃO SOLICITANTE/PROPONENTE

1. Data que a organização foi formada?

Onde?

1. A natureza jurídica da sua organização é:

( ) Colônia

( ) Associação

( ) Cooperativa

( ) Sindicato

( ) ONG

( ) Outras. Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. A sua organização é uma entidade:

( ) Indígena

( ) Quilombola

( ) Agricultores

( ) Pescadores/ribeirinhos/caiçaras

( ) Extrativistas

( ) Moradores

( ) ONG

Outras Especifique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Quantas pessoas compõe a sua organização?

( ) até 5

( ) 6 - 10

( ) 11 - 15

( ) 16 e mais

1. Sobre a coordenação de sua organização:

( ) a maioria é composta por mulheres

( ) a maioria é composta por homens

( ) existe um equilíbrio entre mulheres e homens

1. Ainda sobre a coordenação de sua organização:

( ) a maioria das pessoas tem até 29 anos

( ) a maioria das pessoas tem 30 anos e mais

( ) existe um equilíbrio entre pessoas jovens (até 29 anos) e adultas (30 anos e mais)

1. Qual a missão e os objetivos da organização? (até 100 palavras):
2. Abrangência de atuação:

( ) Local/Território

( ) Regional

( ) Nacional

1. Quais estratégias do grupo para alcançar suas metas? Dê um exemplo de seu trabalho (até 100 palavras)

1. A organização participa de redes, fóruns ou coletivos? Se sim, quais?
2. A organização tem articulações com políticas públicas e/ou órgãos de governo como FUNAI, Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), Ministério Público, Ministério da Justiça, secretarias estaduais e municipais ou outros? Se sim, cite quais:
3. Coloque informações de alguma pessoa que possa recomendar ou referência ao trabalho da sua organização:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Organização |  |
| Telefone |  |
| E-mail |  |

1. Este é o primeiro apoio de sua organização?

( ) Sim

( ) Não

1. Sua organização já apresentou proposta para o CASA (mesmo que não aprovado):

( ) Sim

( ) Não

1. Já recebeu apoio do CASA:

( ) Sim, quantas vezes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Não

Se sim, indique o seguinte: Valor: R$ Data de recebimento:

1. Sua organização já solicitou apoios para fortalecimento institucional a outros financiadores?

( ) Sim ( )Não

Se sim, indique:

Nome da organização:

Nome do contato na organização:

Esse apoio foi efetivado ( ) Sim ( ) Não

1. **O PROJETO**

**IDENTIFICAÇÃO**

1. Título do Projeto:
2. Local da realização do projeto:

País:

Estado(s):

Município(s):

Bairro:

1. Ambiente Urbano: ( ) Ambiente Rural: ( )
2. A partir do seu conhecimento do território e do trabalho da sua organização, faça uma breve descrição da região e do contexto atual onde será desenvolvido o projeto, considerando questões ambientais e sociais, os conflitos e as estruturas organizacionais em que o projeto se relacionará. (Até 15 linhas).
3. Como você acha que o fortalecimento institucional da sua organização contribuirá para a Pesca Artesanal? Quais impactos esse fortalecimento poderá provocar no campo da pesca? (Até 15 linhas)

**DESENVOLVIMENTO**

1. Objetivo geral:

*(O que? - descrever o que se pretende fazer* *e o benefício da ação ou atividade que se pretende realizar.)*

1. Justificativa

*(Por que - Por que realizar o projeto? Qual problema pretende enfrentar? Qual a sua relevância local, regional ou nacional de sua proposta? Por que a sua organização precisa de um apoio para fortalecimento institucional?)*

1. Metodologia

As propostas submetidas deverão contemplar no mínimo 60% de ações dentro do componente Fortalecimento Interno (“trabalho meio”) e até 40% de ações dentro do componente Fortalecimento Programático (“trabalho fim”). Abaixo segue um cardápio de sugestões de áreas temáticas que o projeto poderá estruturar suas ações dentro de cada eixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desenvolvimento Institucional da Pesca Artesanal | | |
| Eixo | Fortalecimento Interno (“trabalho meio”)  Mínimo de 60% de ações realizadas dentro desse eixo | Fortalecimento Programático (“trabalho fim”)  Até 40% de ações realizadas dentro desse eixo |
| Sugestões de áreas temáticas onde podem ser desenvolvidas as ações do projeto  Sugestões de áreas temáticas onde podem ser desenvolvidas as ações do projeto | Construção de diagnóstico institucional participativo | Apoio a atividades e ações de projetos institucionais específicos |
| Planejamento institucional participativo | Implementação de estratégia de ação |
| Construção e execução de modelos de gestão inovadores | Desenvolvimento de iniciativas inovadoras |
| Acesso a ferramentas – métodos e recursos | Transferência de tecnologias e conhecimentos |
| Inovação organizacional | Assistência técnica |
| Sustentabilidade financeira |  |
| Qualificação e fortalecimento das organizações de base comunitária, com foco nas práticas de gestão administrativa e financeira, empreendedorismo e negócios de impacto social |  |
| Espaços reflexivos de aprendizagem e tomadas de decisão coletiva |  |
| Fortalecimento das bases humanas da organização |  |
| Formação e fortalecimento de lideranças, de espaços públicos participativos, de representação política e governança social |  |
| Promover a aproximação e qualificação de mulheres e jovens para maior incidência junto as cadeias de valor da pesca artesanal |  |
| Integração social - trabalho em rede |  |
| Apoio jurídico |  |
| Consultoria técnica |  |
| Capacitações e assessoria em gestão do empreendimento coletivo |  |
| Gestão compartilhada de informação/ acesso à informação |  |
| Incidência em políticas públicas |  |

Detalhe abaixo as atividades e os resultados esperados para cada objetivo específico

*(Expor os resultados que se pretende atingir, formule objetivos específicos que contribuam para o alcance do objetivo geral e que também possibilitem a verificação do cumprimento do projeto, com resultados mensuráveis e se possível com dados quantitativos como: número de reuniões ou encontros, regiões abrangidas, número de pessoas impactadas):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Atividades a serem desenvolvidas dentro deste Objetivo Específico** | **Detalhe como as atividades serão desenvolvidas** | **Resultados Esperados (quantitativos e qualitativos)** |
| *1* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Período de execução do projeto (previsão de início e término do seu projeto):
2. Cronograma de atividades:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Mês** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Sobre o Público Alvo direto*:*** *Detalhar quem serão as pessoas participantes do projeto: faixa etária e Perfil do público.*

**Faixa Etária**

( ) 0 a 15

( ) 15 a 30

( ) 30 a 50

( ) 50 a 50

**Perfil do publico direto**

( ) Agricultores  
( ) Assentados  
( ) Caiçaras  
( ) Catadores de Materiais Recicláveis Crianças

( ) Extrativistas  
( ) Indígenas  
( ) Jovens  
( ) Mulheres  
( ) Pescadores Artesanais População Urbana Quilombolas Ribeirinhos

( ) Outros - Especificar

1. **Número de pessoas beneficiadas diretamente pelo projeto:**

*Quantas pessoas serão afetadas diretamente pela ação do projeto.*

1. **Número de pessoas beneficiadas indiretamente pelo projeto:**

*Quantas pessoas serão afetadas indiretamente pela ação do projeto.*

1. **Número de família beneficiadas diretamente:**

*aqui coloque o número de famílias.*

1. **Enumere os produtos e resultados que pretende alcançar:**

*Importante mencionar todos os produtos e resultados esperados, os quais deverão ser comprovados no Relatório Final.*

1. **Quais dificuldades a organização ou a comunidade poderá enfrentar na realização de suas atividades? Que medidas irá tomar para que tais dificuldades não prejudiquem o presente projeto?**
2. **Quais as estratégias de mobilização e engajamento da sua comunidade que o projeto prevê:**
3. **Equipe que desenvolverá o projeto (nomes e função):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Cargo** | **Função** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ORÇAMENTO**

| **Item orçamentário** | **Qtde.** | **Unidade de Medida: meses, diárias, serviços, litros, quilo, mudas** | **Valor unit. (R$)** | **Sub-total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total geral R$** |  |  |  |  |
| **Contrapartida da organização** | **Qtde.** | **Unid.** | **Valor unit. (R$)** | **Sub-total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pedimos que quando houver contrapartida, estas sejam apresentadas no formulário, mesmo que seja em bens e serviços.

1. Prestação de contas

Caso a proposta apresentada por sua organização seja selecionada, vocês se comprometem a apresentar relatório narrativo e financeiro de acordo com o formato definido pelo Fundo Socioambiental CASA em um prazo máximo de 30 dias após o término de execução das ações previstas no projeto?

( ) Sim

( ) Não